

Guatemala, 31 de marzo del 2020

Informe No. 003-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 117-2020** aprobado mediante el Acuerdo **Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 000076 Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- d) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- e) Brindar apoyo en la realización de trámites Administrativos correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- f) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- g) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- h) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- i) Apoyar en la conformación y resguardo de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de un listado de la nómina vigente del ejercicio fiscal 2020, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", a requerimiento de la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
- b) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales en los Departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango, Huehuetenango, Sololá, Chimaltenango y Guatemala bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", a requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- c) Se apoyó en la elaboración de la programación del grupo 000 del mes de abril de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- d) Se apoyó en la elaboración de la Re-programación del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", a requerimiento del Departamento Financiero.
- e) Se apoyó en la actualización de bases para la elaboración de contratos de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes dependencias: Vicedespacho de la Cultura y Delegación de Recursos Humanos.
- f) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes dependencias: Vicedespacho de la Cultura y Delegación de Recursos Humanos.
- g) Se apoyó en la recepción y verificación de las facturas e informes del mes de marzo, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Se apoyó en el ordenamiento de expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de marzo, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- i) Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que corresponden al mes de febrero.


María Gisela Milian Chacón


Ana Karina Pinzón Fuster,
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

